

Утверждено приказом заведующего
от 18.12.2020 года № 35/1-А

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДЕТСКИМ САДОМ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 82
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКОВ**

г. Ангарск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (ред. от 08.09.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 82.

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ детским садом комбинированного вида № 82 (далее - МБДОУ № 82) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до внесения в него изменений.

1.4. Порядок считается пролонгированным на следующий период, если в него не внесены дополнения и изменения.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) является заявление родителей (законных представителей) ребёнка, распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольного учреждения о зачислении обучающегося (воспитанника) в МБДОУ № 82.

2.2. Для зачисления ребёнка в дошкольное учреждение родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- постановление об установлении опеки, попечительства, усыновлении (оригинал и копия);
- медицинскую карту ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном учреждении на время обучения ребенка.

2.3 После приема документов, указанных в пункте 2.2. оформляется заявление о зачислении ребёнка в дошкольное учреждение.

2.4 После оформления заявления заключается Договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) ребёнка.

2.5. Указанный Договор об образовании заключается в письменной форме. После заключения Договора об образовании с родителями (законными представителями) ребёнок получает право на получение бесплатного дошкольного образования и содержание в МБДОУ № 82.

2.6. Распорядительный акт руководителя (приказ о зачислении воспитанника) издаётся в течение 3-х рабочих дней со дня подписания Договора об образовании.

После издания распорядительного акта (приказа о зачислении) ребёнок снимается с учёта в списках очередников на получение места в дошкольном учреждении как нуждающийся в предоставлении места в образовательной организации.

2.7. При приёме ребёнка в МБДОУ № 82 в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования из другого образовательного учреждения оформляется заявление о зачислении воспитанника в учреждение в порядке перевода предъявляется перечень документов, указанных в 2.2. Порядка оформления возникновения образовательных отношений.

2.8. После приёма заявления и личного дела МБДОУ № 82 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора об образовании издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в МБДОУ № 82.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) ребёнка и МБДОУ № 82 может возникнуть в следующих случаях:

- На период продолжительной болезни воспитанника (более одного месяца). Основанием для приостановления образовательных отношений является справка о болезни ребёнка и личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в дошкольном учреждении за ребёнком.
- На период санаторно-курортного лечения ребёнка. Основанием для приостановления образовательных отношений является копия путёвки на санаторно-курортное лечение ребёнка и личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в дошкольном учреждении за ребёнком.
- На период реабилитации ребёнка после операции или длительного лечения. Основанием для приостановления образовательных отношений является документы родителя (законного представителя) подтверждающие, что ребенок после операции нуждается в домашнем режиме или длительном лечении и личное заявление родителя (законного представителя) о сохранении места в МБДОУ за ребёнком.
- На период отпуска родителей (законных представителей) ребёнка. Основанием для приостановления образовательных отношений является личное заявление родителя (законного представителя) о сохранении места в МБДОУ за ребёнком.
- На период ремонтных работ в МБДОУ № 82. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт начальника Управления образования администрации АГО и руководителя МБДОУ № 82.
- На период карантинных мероприятий МБДОУ № 82. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт начальника Управления образования и руководителя МБДОУ № 82
- В случае форс-мажорных ситуаций. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт начальника Управления образования и руководителя МБДОУ № 82.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из дошкольного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ № 82, в том числе, в случаях прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии;

4.2.3. в связи со сменой места жительства.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) о прекращении образовательных отношений. В заявлении указывается основание для отчисления воспитанника.

На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении руководитель МБДОУ № 82 издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника, выдает родителям (законным представителям) в течение трёх рабочих дней следующие документы: личное дело, медицинскую карту.

4.5. Приказ руководителя об отчислении воспитанника регистрируется в Книге регистрации приказов о зачислении, отчислении, переводе воспитанников.

4.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ № 82.

4.7. В случае прекращения деятельности МБДОУ № 82, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.8. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию руководитель учреждения принимающей организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) и в течение трёх рабочих дней после заключения договора об образовании издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.9. Перевод обучающихся осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.